PERATURAN DAN TATACARA
BANTUAN BENCANA

1.0 PENDAHULUAN

Bantuan Bencana telah diwujudkan untuk memberi bantuan kepada anggota KOSMA dan keluarga yang ditimpa bencana dan mengalami kemusnahan dan kerosakan harta benda atau kehilangan nyawa ahli keluarga.

2.0 TUJUAN

Meringankan beban kewangan yang terpaksa ditanggung oleh anggota KOSMA akibat ditimpa bencana.

3.0 TAKRIF BENCANA

Bencana yang menyebabkan kehilangan atau kerosakan harta benda seperti :

a) *Gempa Bumi*
b) *Ribut*
c) *Kebakaran*
d) *Banjir*
de) *Bencana alam yang lain*

4.0 TATACARA PERLAKSANAAN

4.1 Syarat-syarat Permohonan

a) *Anggota KOSMA hanya layak memohon Bantuan Bencana ini sekiranya ditimpa bencana seperti di* **3.0** *sahaja.*

b) *Anggota perlu mengemukakan salinan* **LAPORAN POLIS** *(sekiranya ada) bersama dengan borang permohonan.*

c) *Anggota perlu mendapatkan pengesahan daripada* **(WAKIL RAKYAT / SENATOR / PESURUHJAYA SUMPAH / PENGHULU / KETUA KAMPUNG / BALAI POLIS)** *di* **BAHAGIAN 2** *di borang permohonan.*

d) *Semua maklumat yang diberikan oleh anggota mestilah* **BENAR** *dan* **LENGKAP**. *Sekiranya maklumat yang diberikan palsu dan tidak lengkap, permohonan akan* **DITOLAK**.

4.2 Kaedah Permohonan dan Pembayaran

a) *Anggota boleh mendapatkan Borang Bencana dari ibu pejabat KOSMA / wakil yang telah dilantik oleh KOSMA di daerah-daerah atau mencetaknya daripada laman web KOSMA iaitu* **www.kosma.com.my**.

b) *Anggota perlu mendapatkan pengesahan pihak yang dinyatakan di* **4.1(c)** *di* **BAHAGIAN 2** *di dalam borang permohonan.*

c) *Borang permohonan yang telah diisi dengan* **LENGKAP** *bersama dokumen sokongan dihantar kepada* **Setiausaha KOSMA.**

d) *Hanya borang yang telah lengkap dan memenuhi syarat yang telah ditetapkan akan diproses.*

4.3 Kelulusan Lembaga

Semua senarai permohonan yang telah diproses akan dibentangkan dalam Mesyuarat Lembaga dan mendapatkan kelulusan sebelum bantuan dikeluarkan. Keputusan yang dibuat oleh Anggota Lembaga adalah muktamad.

4.4 Pindaan dan Perubahan

Sebarang perubahan pada terma syarat dan peraturan yang telah ditetapkan untuk Bantuan Bencana adalah tertakluk kepada keputusan Anggota Lembaga KOSMA dari semasa ke semasa.

4.5 Lain-lain

Sebarang bukti penghantaran melalui pos biasa / pos ekspres bukanlah bukti penerimaan oleh pihak KOSMA. Pihak KOSMA tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang masalah dari segi penghantaran dan sebagainya oleh anggota.

BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA
DISASTER SUPPORT APPLICATION FORM

1. MAKLUMAT ANGGOTA / *MEMBER DETAILS*

a) Nama / *Name* : ....

b) No. Anggota / *Membership No.* : ....

c) No. K/P (Baru) / *NRIC (New)* : ....

d) Alamat / *Address* : ....

....

e) Tel / *Tel* i) Rmh (*Hou*) / Pej (*Off*) : ....

ii) Bimbit (*Mobile)* : ....

f) Tarikh Kejadian / *Date of Incident* : ....

g) Tempat Kejadian / *Place of Incident* : ....

h) Anggaran Kerugian / *Loss Estimation*: ....

2. PENGAKUAN PEMOHON / *APPLICANT DECLARATION*

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar dan saya faham akan syarat yang telah ditetapkan. Pihak KOSMA berhak untuk menolak tuntutan ini sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu. / *I hereby solemnly acknowledge that all information furnished above is true and I understand the terms and conditions as determined. KOSMA reserves the right to revoke my application if any information is found to be false or untrue.*

Tarikh / *Date* : .... T/tangan / *Signature* : ....

Nama / *Name* : ....

3. PENGESAHAN (WAKIL RAKYAT / SENATOR / PESURUHJAYA SUMPAH / PENGHULU / KETUA KAMPUNG / BALAI POLIS) / *(ELECTED REPRESENTATIVE/ SENATOR / COMMISSIONER OF OATHS / HEADMAN / VILLAGE CHIEF / POLICE STATION) CERTIFICATION*

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat berkaitan yang telah diberikan oleh pemohon adalah benar. / *I hereby certified that all information given by the applicant is true.*

Tarikh / *Date* : .... T/tangan / *Signature* : ....

Nama / *Name* : ....

Cop / *Chop* : ....

NOTA / *NOTE* : Sila hantarkan borang permohonan yang telah diisi dengan lengkap bersama salinan laporan polis (sekiranya ada) kepada : / *Please submit the completed form and a photocopy of police report (if any) to :*

Setiausaha
Koperasi Serbausaha Makmur Berhad,
B-8032, Sri Kuantan Square, Jalan Teluk Sisek,
25000 Kuantan, Pahang Darul Makmur