

PERATURAN DAN TATACARA BANTUAN DERMASISWA

1.0 PENDAHULUAN

Bantuan Dermasiswa merupakan satu inisiatif dalam bentuk bantuan kewangan yang dilaksanakan oleh KOSMA untuk membantu warga KOSMA melanjutkan pelajaran sehingga ke peringkat tertinggi.

2.0 TUJUAN

- 2.1 *Mengurangkan beban kewangan yang dialami oleh warga KOSMA dalam bidang pendidikan.*
- 2.2 *Menggalakkan anggota / anak anggota melanjutkan pelajaran sehingga ke peringkat tertinggi.*

3.0 KATEGORI

- 3.1 *Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5*
- 3.2 ***PRA Universiti hingga Ijazah Sarjana Muda (Dahulunya Tingkatan 1-6)***
- 3.3 *Masters / Ijazah Sarjana*
- 3.4 *PHD*

4.0 TATACARA PERLAKSANAAN

4.1 Syarat-syarat Permohonan

- a) *Setiap anggota layak membuat permohonan maksima bagi **DUA** orang anak sahaja untuk tahun yang sama (4 orang bagi suami isteri yang menjadi anggota).*
- b) *Bagi permohonan berlapis iaitu suami dan isteri yang memohon Bantuan Dermasiswa untuk anak yang sama, keutamaan akan diberikan kepada permohonan yang diterima lebih awal.*
- c) *Semua dokumen sokongan yang dikemukakan mestilah DISAHKAN oleh wakil rakyat / senator / pesuruhjaya sumpah / ketua jabatan / dekan fakulti / penghulu / ketua kampung / pengerusi JKK atau mana-mana pegawai kerajaan kategori A.*

- d) Semua pemohon mestilah melengkapkan kesemua borang dan mestilah mendapat perakuan **oleh KETUA JABATAN / DEKAN FAKULTI / PENGETUA / GURU BESAR / GURU.**
- e) Semua permohonan mestilah dihantar kepada **Setiausaha KOSMA.**
- f) Permohonan hanya terbuka kepada anggota atau anak anggota yang belajar di tahun semasa.
- g) Semua maklumat pemohon adalah **BENAR** dan telah diisi dengan **LENGKAP.**
- h) Permohonan hendaklah dilakukan bermula **1 Januari hingga 30 Nov** setiap tahun.

4.2 Kaedah Permohonan

- a) Anggota boleh mendapatkan borang permohonan Bantuan Dermasiswa dari Ibu Pejabat KOSMA / wakil yang telah dilantik oleh KOSMA di daerah-daerah atau mencataknnya daripada laman web KOSMA iaitu www.kosma.com.my.
- b) Dokumen sokongan yang perlu diserahkan bersama borang permohonan adalah salinan surat beranak (**untuk anak anggota wanita**) dan kad pengenalan pemohon (muka hadapan dan belakang dibuat salinan pada muka surat yang sama).
- c) Semua dokumen sokongan hendaklah Disediakan oleh pemohon dengan menggunakan kertas **BERSAIZ A4** dan **DISAHKAN** oleh pihak **4.1 (c)**.
- d) Semua permohonan mestilah melalui pengetua sekolah / ketua jabatan atau dekan fakulti mengikut tahap pendidikan masing-masing.
- e) Sekiranya maklumat yang dikemukakan **PALSU** atau **TIDAK LENGKAP**, Bantuan Dermasiswa akan ditarik balik atau permohonan aka ditolak.
- f) Permohonan mestilah dibuat dalam tempoh yang ditetapkan di **4.1 (h)**.

4.3 Kadar Sumbangan Bantuan Dermasiswa

a) Tingkatan 1	RM 100.00
b) Tingkatan 2	RM 120.00
c) Tingkatan 3	RM 150.00
d) Tingkatan 4	RM 200.00
e) Tingkatan 5	RM 250.00
f) PRA Universiti / Sijil / Matrikulasi	RM 400.00
g) Diploma	RM 500.00
h) Ijazah Sarjana Muda	RM 650.00
i) Masters	RM 800.00

- j) PHD RM 1,000.00
k) Lain-lain

(*) Nota : Lain-lain tahap pembelajaran (di dalam dan luar Negara) yang setaraf dengan senarai di atas dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

4.4 Kelulusan Lembaga

Semua searai permohonan untuk Bantuan Dermasiswa akan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan untuk mendapatkan kelulusan sebelum sumbangan kewangan dihulurkan kepada pemohon. Keputusan yang dibuat oleh Anggota Lembaga adalah muktamad.

4.5 Proses Pembayaran

- a) *Pembayaran Bantuan Dermasiswa hanya akan diproses selepas menerima borang permohonan yang **LENGKAP** dan telah diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga KOSMA sahaja.*
- b) *Pembayaran akan dilakukan dalam tempoh 30 hari selepas kelulusan.*
- c) *Pembayaran akan dilakukan 4 kali setahun iaitu pada akhir Mac, Jun, September dan Disember setiap tahun.*
- d) *Pembayaran akan dimasukkan ke dalam akaun anggota atau dihantar kepada pemohon melalui pos biasa.*

4.6 Pindaan Dan Perubahan

Sebarang perubahan pada terma syarat dan peraturan yang telah ditetapkan untuk Bantuan Dermasiswa adalah tertakluk kepada keputusan Anggota Lembaga KOSMA dari semasa ke semasa.

4.7 Lain-lain

Sebarang bukti penghantaran melalui pos biasa / pos ekspres bukanlah bukti penerimaan oleh pihak KOSMA. Pihak KOSMA tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang masalah dari segi penghantaran dan sebagainya oleh anggota.

TAHUN-----

BORANG PERMOHONAN BANTUAN DERMASISWA “ DERMASISWA “ SUPPORT APPLICATION FORM

Sila isi dengan **HURUF BESAR** / Please fill in with **CAPITAL LETTER**.

Tandakan (/) di petak pilihan dan potong yang tidak berkenaan./ Tick (/) where applicable and cancel where inappropriate.

1) MAKLUMAT PERIBADI / PERSONAL INFORMATION

- a) Nama Anggota / *Member's Name* :
- b) No. K/P (Baru) / *NRIC (New)* :
- c) No. Anggota KOSMA / *Membership No* :
- d) Alamat / *Address* :
-
-
- e) *Tel / Tel* : (i) *Rumah / Home* :
- (ii) *Bimbit / Mobile* :
- (iii) *Pejabat / Office* :
- f) Permohonan untuk (**ANGGOTA / ANAK**) / Application for (**MEMBER / CHILD**)
(Permohonan untuk anggota sendiri, sila kosongkan bahagian f (i) hingga (v) /
For member's application, please ignore part f (i) to (v))
- (i) *Nama Anak / Name of Child* :
- (ii) *No. K/P (Baru) / NRIC (New)* :
- (iii) *Alamat / Address* :
-
- (iv) *Tel / Tel* (i) *Rumah / Home* :
- (ii) *Bimbit / Mobile* :
- (iii) *Pejabat / Office* :
- (v) *Taraf Perkahwinan / Marital Status*:

2) MAKLUMAT AKADEMIK / ACADEMIC INFORMATION

- a) Tempat Pengajian / *Name of Institution* :
- b) Tahun Pengajian / *Year of Education* :

3) KATEGORI DIPOHON / CATEGORY APPLIED

- | | |
|---|----------------|
| a) Tingkatan 1 / Form 1 | () |
| ii) Tingkatan 2 / Form 2 | () |
| iii) Tingkatan 3 / Form 3 | () |
| iv) Tingkatan 4 / Form 4 | () |
| v) Tingkatan 5 / Form 5 | () |
| vi) Tingkatan 6 Bawah / Atas / Lower / Upper 6 / Pra Universiti | () |
| vii) Matrikulasi / Sijil / Matriculation / Certificate | () |
| viii) Diploma / Diploma | () |
| ix) Ijazah Sarjana Muda / Degree | () |
| x) Ijazah Sarjana / Masters | () |
| xi) PHD | () |
| xii) Lain-lain (sila nyatakan) / Others (please state) | () |

(*) Nota : Lain-lain tahap pembelajaran (di dalam dan luar Negara) yang setaraf dengan senarai di atas dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

4) PENGESAHAN (GURU / GURU BESAR / PENGETUA / KETUA JABATAN / DEKAN FAKULTI / (TEACHER / PRINCIPAL / HEAD OF OF DEPARTMENT / DEAN OF FACULTY) CERTIFICATION

Saya dengan ini mengesahkan semua maklumat akademik berkaitan yang telah diberikan oleh pemohon adalah benar. / *I hereby certified that all academic information supplied by the applicant is true.*

Tarikh / Date :.....

T/tangan / Signature :.....

Nama / Name :.....

5) PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT DECLARATION

Saya dengan ini, mengaku bahawa maklumat yang diberi di atas adalah benar dan saya faham akan syarat yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan. Pihak KOSMA berhak untuk mengambil tindakan menolak permohonan ini sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu. / *I hereby solemnly acknowledge that all information furnished above is true and I understand the terms and conditions of the Dermasiswa " as determined by the management. KOSMA reserves the right to revoke my application if any information is found to be false or untrue.*

Tarikh / Date :..... T/tangan / Signature :.....

Nama / Name :.....

NOTA / NOTE : Tarikh permohonan bagi setiap kategori ialah bermula **1 Jan – 30 November** setiap tahun. Sila hantar borang yang telah diisi dengan lengkap bersama salinan Kad Pengenalan, surat beranak (**untuk anak anggota wanita**) dan sijil / transkrip peperiksaan yang telah DIAKUI SAH kepada : / The application date of each categories is **from Jan. 1st January – 30th November** every year. Please submit the completed form and a **CERTIFIED TRUE COPY** of NRIC, certificate of birth (**for female member's child**) and examination certificate / transcript to :

Setiausaha
Koperasi Serbausaha makmur Berhad
B-8032, Sri Kuantan Square, Jalan Teluk Sisek,
25000 Kuantan, Pahang Darul Makmur